

日本橋 くされ市 出展申込書

お問合せ

べったら市地域振興会 事務局
080-7005-0526 (秋山)

■ 実施概要

- ・ 開催日時 2019年5月26日 (日) 11:00~17:00
- ・ 会場 **特設会場** 東京都中央区日本橋大伝馬町4と5の間 (三井住友銀行わき)
路上封鎖をした50mほどの道路
- ・ 出展料 1小間 3,000円 (1小間 1.8m×1.8m) ※食品販売は1小間 5,000円
- ・ 設備等 物販ブースはテント・テーブル・椅子等の付帯設備や什器はご用意しておりません
飲食ブースはテント・テーブルのみご用意いたします
- ・ 出展資格 中央区日本橋に在住、在勤の方。もしくは推薦。
- ・ 申込方法 FAXで本申込書をご提出ください
抽選により出展者と出展場所を決定させていただきます

以下の枠内をすべてご記入の上、FAX番号 **03-3661-5196** に送信願います

- ①団体名・屋号
- ②代表者
- ③住所
- ④電話番号・FAX番号
- ⑤メールアドレス
- ⑥緊急連絡先 (携帯電話番号)
- ⑦出展内容
 - ・ 販売方法
 - ・ 出展商品
 - ・ 出展PR
- ⑧以下、食品を出展の方のみご記入ください
 - ・ 製造場所
 - ・ 許可の有無
- ⑨備考

※上記の①団体名・屋号と⑦出展内容は広報に使用させていただく場合がございます

出展の手引き①

■ 当日の会場について

- 通行止め 9:00～19:00
- 準備時間 10:00～11:00
- 営業時間 11:00～17:00
- 撤収時間 17:00～18:00
- 中止基準 雨天中止 ※中止の場合には当日8:00にホームページ・Facebookで連絡いたします
- その他 当日のキャンセルはご遠慮ください
やむを得ず来場が遅れる場合などは、必ずご連絡ください
出展者の方のご都合によりキャンセルされる場合は出展料の返却はいたしかねます
会場に駐車場はありません（近隣のコインパーキングなどをご利用ください）
- 問合せ先 080-7005-0526（秋山）

会場は公道を通行止めにした路上です。一般の歩行者の方の妨げにならないようにご協力ください。また係員から指示がある場合は、それにしたがってください。

■ 出展の際の注意点

- 出展内容 販売方法や出展商品が申込書の内容と大きく異なることの無いようにお願いします
出展内容が大きく異なる場合は退場の指示をさせて頂くこともございます
- 出展ブース 指定されたブースからの移動は原則として認められません
指定エリア外での販売行為などは禁止です
- その他 貴重品は必ずご自身で管理ください
準備時間を含めた、当日の盗難被害などは一切保証いたしかねます
売買に関するトラブルは責任を負いかねます

当日は常に、運営スタッフの指示に従ってください。来場されるお客様への「安全・快適・円滑」なおもてなしにご協力ください

■ 出展ブースについて

- 販売面積 約 1.8m×1.8m（畳2畳分）のサイズになります
会場が路上になるため、若干サイズが異なる場合がございます
指定されたブースから、はみ出さない様にご注意ください
- 設備・什器 〈物販〉付帯設備・什器は一切ございません
テント・テーブル・机・椅子・敷物等、販売に必要なものは各自ご用意下さい
- その他 〈食品〉テント・テーブルのみ会場でご用意いたします
調理器具・包材・テーブルクロス等、販売に必要なものは各自ご用意下さい
大きな音・光線・フレグランスなどの演出が伴う販売は事前にご相談ください

隣接するブースの方々や運営するスタッフと連携を取り、気持ちの良いイベント運営にご協力ください

出展の手引き②

■ 撤収作業について

- 撤収時間 17:00～18:00
- ゴミ ゴミは会場にて回収いたしますが、分別にご協力ください
- 清掃 イベント終了後の会場の清掃活動にご協力ください
撤収作業は危険を伴うこともございますので、撤収時間内に作業をお願いします

■ イベント運営について

- 案内 会場内にインフォメーションスペースを設け、運営スタッフが常駐いたします
その他、会場内に誘導のスタッフが数名配置いたします

「日本橋 くされ市」はご来場者・出展者の皆さま・中央区・べったら市地域振興会のスタッフの協力で成り立っております。協力や助け合いの気持ちを持って、ご参加いただけますようお願い申し上げます。

■ 食品の販売について

- 販売基準 保健所の指導の下、販売可能な商品と必要設備を遵守してください
- 申請 出展に際し、事務局が一括で保健所に申請を行います
次ページの『行事における臨時出店届』を記載して下さい
不明な点は担当者より連絡させていただく場合がございます
担当者：栗岡（080-4869-9796）

様式 1

年 月 日

行事における臨時出店届

(あて先) 中央区保健所長

出店者	住所	_____
氏名	_____	_____
	電話	_____

このことについて、下記のとおり出店します。

記

1. 行事名及び行事の期間
2. 行事の主催者
3. 行事の目的
4. 出店場所及び出店期間
5. 主催者の確認

本届出者の出店を確認します。	平成 年 月 日
主催者住所	_____
氏名	_____

6. 取扱食品及び取扱方法	
取扱食品	_____
取扱方法	_____

(様式 2 による行事開催届と同時に提出する場合は、1から5は省略できます。)

記載か所

- ① 出店者
-住所
-氏名
-電話

- ② 6. 取扱食品及び取扱方法

取扱食品	かき氷
取扱方法	現地でかき氷を作り、使い捨てカップで提供

(様式 2 による行事開催届と同時に提出する場合は、1から5は省略できます。)

様式 1

年 月 日

行事における臨時出店届

(あて先) 中央区保健所長

出店者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

このことについて、下記のとおり出店します。

記

1. 行事名及び行事の期間
2. 行事の主催者
3. 行事の目的
4. 出店場所及び出店期間
5. 主催者の確認

本届出者の出店を確認します。	平成 年 月 日
主催者住所	
氏名	

6. 取扱食品及び取扱方法

取扱食品	
取扱方法	

(様式 2 による行事開催届と同時に提出する場合は、1 から 5 は省略できます。)